

Ügyvezető

Örökségvédelmi projektmanager	Tanácsadó	Gazdasági projekmanager	Építészet történész, szakértő	Tudományos Kommunikáció tanácsadó
1.Szent István Király Múzeum kiállítási tevékenységére vonatkozó tervek, valamint a fenntartó által jóváhagyott múzeumi küldetésnyilatkozat alapján elkészült intézményi stratégiai dokumentumok véleményezése.	1. A Székesfehérvár Koronázó Bazilika, Nemzeti Emlékhelyen, 2038-ban, Szent István halálának 1000. évfordulóján átadni tervezett, új, az ország bölcsője, gondolatot szimbolikusan bemutató, egyben védőépület funkciót is ellátó multifunkcionális épülettel kapcsolatos feladatok	1. számlák befogadása, nyilvántartása	1. Az egykori, Szent István által Székesfehérváron alapított, Szűz Mária prépostság romjainak, a romterület és környezetének, méltó bemutatására, valamint megóvására irányuló program részeként megvalósítani tervezett: megalapozó műszaki-építéstörténeti dokumentáció és értékleltár, építéstörténeti fejezeteinek, értékelése és az ezzel kapcsolatos projekt feladatok meghatározása.	1. A kutatási eredmények publikálásban jelentős szerepet játszó konferenciák szervezésében és lebonyolításában való részvétel.
2. Városi Levéltás és Kutatóintézet, valamint a Siklósi Gyula Vároštörténeti Kutatóközpont éves munkatervének véleményezése	2. a Kárpát-medence egészére kiterjedő társadalmiasítási folyamatok tervezésében és a társadalmi kommunikáció fő irányainak kialakításában való közreműködés, tanácsadás	2. bankszámla és annak kivonatai kezelése	2. A Szűz Mária prépostsággal kapcsolatos önálló építéstörténeti kutatások elvégzése, azok publikációra való előkészítése (kézirat).	2. A társaság gondozásában megjelenő kötetek szakmai szerkesztési, előkészítési és megjelentetési feladatainak koordinálása.
3. A humán kutatóhálózat integrációjának érvényes jogszabályi környezetben való vizsgálata és kidolgozása. Valamint a Társaság céljai szempontjából megfelelő hazai és nemzetközi tudományos muzeológiai és társadalmi hálózatok felderítése és a humán kutatóközpont ezekbe való integrációjának segítése, a Társaságnak a kutatóhálózattal	3. Fentiekhez alkalmazkodó rendezvényekkel kapcsolatos javaslatok kidolgozása	3. analitikák, nyilvántartások vezetése	3. Székesfehérvár középkori városszerkezete, illetve Szűz Mária prépostság története körében vizuális tartalom gyártásának céljából készült digitális építészeti modellek ellenőrzése, véleményezése.	3. Hazai és külföldi tudományos intézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás a humán kutatóhálózat kiszélesítése, valamint Székesfehérvár múltjának minden szakágra kiterjedő kutatása, és a kutatási eredmények publikálása érdekében

4. szakanyagok, elemzések, vélemények készítése és egyeztetések az ügyvezető által meghatározott projektekbem		4. munkaüggyel kapcsolatos feladatok		
		5. Kapcsolattartás könyvelővel, Könyvvizsgálóval		
		6. Szerződések készítése, iktatása		
		7. Beszerzések szabályzat szerinti lebonyolítása		
		8. szakanyagok, elemzések, vélemények készítése az ügyvezető által meghatározott projektben		