

Civitas Regia 2038 Nonprofit Kft Adattérkép

| Nyilvántartás | Feldolgozott, tárolt személyes adatok köre | Feldolgozás leírása | Új/ meglévő adatok | Biztonság | Ki fér hozzá? | Adatgazda | Adatkezelés célja, Jogalap, hivatkozás | Megőrzési idő |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HR nyilvántartás, név, cím | Név, lakcím, születési adatok, TAJ és adószám, telefonszám, bankszámlaszám, email cím, munkaviszony kezdete | Belépéskor létrejön | Folyamatosan felülvizsgált | Hálózati hozzáférés, mentések | gazdasági vezető/ügyvezető | ügyvezető | Munkaügyi/adóügyi jogszabályok, jogi kötelezettség teljesítés | Jogszabály szerint |
| Személyi dossziék | Munkaszerződések és módosításaik, önéletrajzok, tájékoztató a 2012. évi I. törvény (MT) 46 § (1) bekezdése alapján, bizonyítvány másolatok, eszköz átadások, TB kiskönyvek | Belépéskor létrejön, esetenként bővül | Belépéskor létrejön, esetenként bővül | Gazdasági vezető irodája/ zárt kezelés | gazdasági vezető/ügyvezető | ügyvezető | Munkaügyi/adóügyi jogszabályok, jogi kötelezettség teljesítés | Jogszabály szerint |
| Belső szerződések, feljegyzések, határozatok elektronikus és papír alapú | gépkocsi használat stb. | Kinyomtatásra és aláírásra kerül | Új, munkakörnek megfelelő | Fizikai védelem a papír alapú anyagra, elektronikus hozzáférés szabályozás | gazdasági vezető/ügyvezető | ügyvezető | Adatkezelő jogos érdeke | Munkaviszony tartama alatt, illetve a munkaviszony megszűnés után a jogszabályban meghatározott ideig |
| Munkaegészségügyi adatok | alkalmassági vizsgálatok iratai | vizsgálatok dokumentálása | folyamatos felülvizsgálat | papír alapon, zárt iratszekrényben | gazdasági vezető/ügyvezető | ügyvezető | Munkaügyi jogszabályok, jogi kötelezettség teljesítése | jogszabály szerint |
| számlák nyilvántartása, analitikája | Beérkező számlák másolatai és nyilvántartásai | kinyomtatás, teljesítés igazolás, papír alapon. Elektronikus nyilvántartás táblázatban, utalás nyilvántartás | Folyamatos napi tevékenység során keletkező bejövő | Nem titkosított adatállomány, de egyes felhasználói fiókokhoz korlátozott hozzáférés | gazdasági vezető/ügyvezető | ügyvezető | számviteli törvény, jogszabályok | Jogszabály szerint |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Levelezés, e-mailek | Elektronikus levelezés adatai | Napi tevékenységhez kapcsolódó elektronikus levelezés | Folyamatos napi tevékenység során keletkező bejövő/kimenő | Nem titkosított adatállomány, de egyes felhasználói fiókokhoz korlátozott hozzáférés | A fiók tulajdonosa | ügyvezető | Adatkezelő jogos érdeke, szerződések teljesítése | Nincsen meghatározva, ügýtípusonként eltérő |
| Szerződéstár | Szerződő fél képviselőjének és kapcsolattartójának adatai | Szerződések tárolása papír alapon, scannelt formában elektronikusan | Partnertörzs, Név és Céggadatok, beosztás telefonszám, telephely | Fizikai védelem a papír alapú anyagra, elektronikus hozzáférés szabályozás | gazdasági vezető/ügyvezető | ügyvezető | Szerződés teljesítése | Szerződés tartama alatt, továbbá a jogszabályi megőrzési időre |
| Informatikai hozzáférések, jogosultságok | Felhasználónevek, jelszavak | Tárolás határozott ideig | Folyamatosan felülvizsgált | elektronikus hozzáférés szabályozás | gazdasági vezető/ügyvezető | ügyvezető | jogos érdek, szerződés teljesítése | A szerződéshez kapcsolódó időtartamban |