

Ügyvezető

Örökségvédelmi projektmanager	Tanácsadó	Gazdasági projektmanager
<p>1. Szent István Király Múzeum kiállítási tevékenységére vonatkozó tervek, valamint a fenntartó által jóváhagyott múzeumi küldetésnyilatkozat alapján elkészült intézményi stratégiai dokumentumok véleményezése.</p>	<p>1. A Székesfehérvár Koronázó Bazilika, Nemzeti Emlékhelyen, 2038-ban, Szent István halálának 1000. évfordulóján átadni tervezett, új, az ország bölcseje, gondolatot szimbolikusan bemutató, egyben védőépület funkciót is ellátó multifunkcionális épülettel kapcsolatos feladatok</p>	<p>1. számlák befogadása, nyilvántartása</p>
<p>2. Városi Levéltás és Kutatóintézet, valamint a Siklósi Gyula Várostorlátneti Kutatóközpont éves munkatervének véleményezése</p>	<p>2. a Kárpát-medence egészére kiterjedő társadalmiasítási folyamatok tervezésében és a társadalmi kommunikáció fő irányainak kialakításában való közreműködés, tanácsadás</p>	<p>2. bankszámla és annak kivonatai keze</p>
<p>3. A humán kutatóhálózat integrációjának érvényes jogszabályi környezetben való vizsgálata és kidolgozása. Valamint a Társaság céljai szempontjából megfelelő hazai és nemzetközi tudományos muzeológiai és társadalmi hálózatok felderítése és a humán kutatóközpont ezekbe való integrációjának segítése, a Társaságnak a kutatóhálózattal és a 2038-as emlékével kapcsolatos céljai érdekében.</p>	<p>3. Fentiekhez alkalmazkodó rendezvényekkel kapcsolatos javaslatok kidolgozása</p>	<p>3. analitikák, nyilvántartások vezetése</p>
<p>4. szakanyagok, elemzések, vélemények készítése és egyeztetések az ügyvezető által meghatározott projektekbem</p>		<p>4. munkaüggyel kapcsolatos feladatok</p>
		<p>5. Kapcsolattartás könyvelővel, Könyvvizsgálóval</p>
		<p>6. Szerződések készítése, iktatása</p>
		<p>7. Beszerzések szabályzat szerinti lebonyolítása</p>
		<p>8. szakanyagok, elemzések, vélemények készítése az ügyvezető által meghatározott projekteben</p>